

SOLLICITATIE OPROEP

De Maritieme Autoriteit Suriname is een doelgericht en dynamisch bedrijf in de maritieme sector. Onze operaties geschieden volgens de ISO 9001: 2015 standaarden. Wij staan garant voor een veilige en efficiënte scheepvaart op de Surinaamse wateren.

Voor onze afdeling Maritime Administration hebben wij een openstaande vacature voor de functie van **Allround Medewerker Maritime Administration**.

Taken behorende bij de vacature Allround Medewerker Maritime Administration

- Het bijdragen aan het toezicht- en keuringsbeleid en het verrichten van handhavingscontroles
- Het bijdragen aan de handhaafbaarheid van vaktechnische delen van het scheepvaartbeleid
- Het hiertoe verrichten van onderzoek, opmaken van proces-verbaal, het deelnemen aan en het voeren van overleg met de branche
- Het assisteren bij het uitvoeren van maritime security audits
- Het verrichten van voorbereidend onderzoek betreffende vergunningsaanvragen
- Het assisteren bij port state control werkzaamheden
- Het assisteren bij flagstate control werkzaamheden
- Het assisteren bij eenvoudige onderzoeken

Opleiding-/werk- en denkniveau

- MBO opleiding (Natin) Werktuigbouwkunde

Specifieke kennis

- Kennis van de voor het werk relevante nationale en internationale wet- en regelgeving
- Actuele kennis op het vakgebied
- Vaardigheid in het opereren in een operationele en internationale omgeving

Ervaring: minimaal 1 jaar in een soortgelijk functie

Leeftijdsindicatie: minimaal 21 jaar

1. Persoonlijkheidskenmerken en vaardigheden

- Integer
- Betrouwbaar
- Accuraat
- In teamverband kunnen werken
- Klantgericht
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal

Het richten van sollicitatiebrieven kan tot uiterlijk 10 oktober 2024 via email sollicitatie@mas.sr .