

SOLLICITATIE OPROEP

De Maritieme Autoriteit Suriname (MAS) is een professionele organisatie die een leidende rol heeft in de maritieme ontwikkeling in Suriname. Het bedrijf draagt zorg voor de tijdige financiële verantwoording volgens de IFRS-standaarden.

Op de afdeling Finance is er plaatsingsmogelijkheid voor een **Hoofd Financiële Zaken**.

Algemeen

Het Hoofd Financiële Zaken is verantwoordelijk voor de uitvoering van de financiële planning, het verwerken van de financiële gegevens en het rapporteren in de vereiste vorm en frequentie. Het Hoofd Financiële Zaken is ook verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de financiële administratie. Hij of zij draagt zorg voor de controle van de diverse administraties.

Taken behorende bij de vacature Hoofd Financiële Zaken

- Het leiden, plannen, coördineren, organiseren, delegeren en controleren van de werkzaamheden van de sectie
- De controle op de diverse administraties
- Het plegen van correcties indien nodig
- De invoer van de periodieke mutaties en begrotingen
- Het opmaken van de financiële verslagen
- Het zorgdragen voor de incasso, aanmaningen en ingebrekestellingen
- Het leveren van een bijdrage bij het opstellen van de concept jaarrekening
- Ziet toe op de naleving van de administratieve procedures binnen de sectie
- Het produceren van financiële overzichten
- Controle op CVD tariefcalculatie bij aanvraagformulieren die gefactureerd moeten worden
- Controle van dagelijkse kasafdrachten
- Vaste activa beheer
- Liquiditeitsbeheer

Kwalificaties:

- BSc. In bedrijfseconomie/ HBO Master in de financiële richting

Persoonlijkheidskenmerken:

- Accuraat
- Betrouwbaar
- Flexibel
- Stressbestendig
- Klantvriendelijk
- In teamverband kunnen werken
- Weet met confidentiële informatie om te gaan
- Resultaatgericht

Bijzondere omstandigheden:

- Verricht werkzaamheden o.b.v. confidentiële bedrijfsinformatie

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld hun sollicitatiebrief tot uiterlijk **vrijdag 19 april 2024**, te richten aan de heer J. Douglas (HRM) email: sollicitatie@mas.sr