



"ASSURING SAFE, SECURE AND EFFICIENT SHIPPING ON CLEAN WATERWAYS IN A CUSTOMER ORIENTED WAY."

8e jaargang editie nr. 4 sept — dec 2016

Woord van de Directeur

Woord van de Directeur	1	Kunstvaartuig opgeknapt	7
Huldiging MAS Jubilarissen	2	In gesprek met.....	8
Bouwstenen voor het SBP	3	Gezondheidstip	9
Suriname wordt klaargestoomd voor IMO-audit	4	Recept van Fung	10
ISO gebeuren binnen MAS	5	Puzzel/Mop	11
WIMAC	6	Personalia	12

Beste medewerkers,

Het nieuwe jaar is begonnen! Namens de directie wens ik u een productief, succesvol, gelukkig en bovenal gezond 2017 toe.

Durven, inzetten en vertrouwen zijn onze key focuspoints voor 2017.

"The bigger the challenge, the bigger the opportunity to grow".

Als organisatie dienen wij de kansen in elke bedreiging te herkennen en ten voordele van de organisatie te gebruiken.

Het dynamisme en de gedrevenheid die ons bedrijf kenmerken en die gestalte geven aan de kwalitatieve producten en excellente service die wij bieden, zullen wij ook in 2017 continueren.

Het is bijzonder belangrijk dat wij als bedrijf ons focussen op onze taken en verantwoordelijkheden en dat wij de trends binnen de maritieme sector blijven volgen opdat wij optimaal de belangen van onze klantgroepen kunnen behartigen.

Het beleid voor de komende jaren zal zich derhalve toespitsen op schaalvergroting en bevordering van de efficiëntie en productiviteit.

In 2017 zullen wij ons nieuw Strategisch Business Plan voor de periode 2018-2022 opstellen waarbij wij ons verder zullen inzetten ter maximalisatie van de dienstverlening naar onze klanten toe. Als professionele dienstverlenende organisatie zullen wij ons verder inzetten en ons profileren binnen de regio.

The key to success is hard work and determination!

MAS, volle vaart vooruit!

Veel leesplezier!

De Directeur

Huldiging MAS Jubilarissen

Op 30 december 2016 heeft de MAS dertien jubilarissen in de bloemetjes gezet voor 35, 30, 25, 20 en 12,5 jaar trouwe dienst. Harold Djojopawiro en Wagirin Wongsosemito aka Rin die reeds 35 jaar hun krachten geven aan het bedrijf. Eerst genoemde heeft per 1 december gebruik gemaakt van de VUT regeling. Jonathas Cornelis voor 30 jaar trouwe dienst, Arupa Iwan, Asmanom Samirin, Kromojadi Hendry, Narain Dharmradj, Samidin Cliftian, Zeegelaar Joel zijn gehuldigd voor 25 jaar trouwe dienst. De heren Roman Samuel en Ronodirjo Soetrismo zijn reeds 20 jaar in dienst. Denswil Gladys en Gemerts Lloyd zijn sinds 1 december 2003 in dienst, dus reeds 12,5 jaar. Naast deze 13 jubilarissen mochten ook vier medewerkers een plaquette in ontvangst nemen, omdat zij met pensioen zijn.



'Durven, inzetten en vertrouwen'

De belangrijke bouwstenen voor het SBP 2018-2022



Sessie evaluatie SBP 2013—2017

Doel van het SBP:

- ◆ Geeft richting en structuur aan de organisatie;
- ◆ Geeft ook inzicht aan de gestelde doelen en de daarbij te volgen strategieën.

Vanwege de noodzaak van de strategie wordt een SBP opgesteld. Het SBP van de MAS is voor 5 jaren geldig, omdat een Business Plan richting geeft aan de gestelde doelen, strategieën en de realisatie daarvan. Het SBP heeft een *corporate* visie en de missie is al opgenomen in de statuten van de wet MAS. In het SBP wordt ook opgenomen de sterkte, de kansen en de risico's. De huidige visie is: *"to be a professional, commercial oriented, innovative and leading organization. Initiating and facilitating maritime development"*. Afhankelijk van de visie wordt dan het beleid bepaald die richting geeft aan de organisatie in de toekomst. Zo ook de normen en waarden van de organisatie. In de strategie wordt er gekeken naar de aanpak (doelstellingen) en de kritische *performance indicators*. Ten slotte wordt gekeken naar de bouwstenen van de fysieke organisatie: acties, mensen, middelen, structuur, cultuur en resultaten. De organisatiestructuur wordt bepaald door je visie.

Betrokkenheid MAS personeel van groot belang

Binnen de MAS zijn in november twee kickoff sessies gehouden, één voor stafleden en één voor het personeel waarbij de betrokkenheid met alle medewerkers werd benadrukt. Er is ook een werksessie gehouden met de managers en afdelingshoofden waarbij een evaluatie werd gemaakt van de speerpunten van het beleid. Hierbij is dan gekeken naar doelstellingen die zijn gerealiseerd en anderen die vanwege hun aard lang termijn behoeven. De afdeling Q&C is nu bezig om deze analyse te verwerken binnen de planning en beheersing cyclus waarbij uit het SBP eerst het afdelingsjaarplan moet worden opgesteld en op basis daarvan zal dan een masterplan worden opgesteld. De verantwoording daarvan vindt tijdens de jaarverantwoordingssessie plaats. Bij het opstellen van het masterplan is het ook van belang om te kijken naar de bronnen zoals: Corporate Social Responsibility, Sustainable Development Goals, IALA, Meerjaren Ontwikkeling Plan van de overheid enzovoorts. De prioriteitsgebieden, hiervoor moeten er onderzoeken worden gedaan bij de verschillende stakeholders van de MAS. Het is van belang dat de bijdrage, de input, en ook de betrokkenheid van alle MAS medewerkers vereist zijn.



Informatiesessie over SBP

Suriname wordt klaargestoomd voor IMO-audit

IMSAS (*IMO Member State Audit Scheme*) is de IMO-audit die wordt uitgevoerd op de naleving van de IMO verdragen die door de lidstaten zijn geratificeerd en geïmplementeerd. Suriname is lid van de IMO. Bij een audit wordt nagegaan in hoeverre betreffende lidstaat haar verplichtingen nakomt als vlagge-, haven- en/of kuststaat. In februari 2018 zal Suriname deze audit ondergaan.

Suriname klaarstomen

Om Suriname klaar te stomen voor deze IMO- audit worden er reeds voorbereidingen getroffen. In dat kader is er thans een coördinatieteam samengesteld bestaande uit twee medewerkers van het Ministerie van Transport, Communicatie en Tourisme (TCT) en drie medewerkers van de MAS te weten Tosca Pinas, Ryan Fung A Loi en Lloyd Gemerts. De focus van het coördinatieteam is om alle stakeholders te identificeren en bewust te maken van de audit op de eerste plaats en de rol die zij dienen te vervullen vanwege hun taakstelling op de tweede plaats. Als officiële taal is gekozen voor het Engels omdat de IMO maar drie talen kent namelijk: Engels, Frans en Spaans. De directeur van de MAS, Michel Amafo, is als officiële contactpersoon voor Suriname aangewezen.



MAS IMSAS team

Binnen de MAS is er een IMSAS team bestaande uit Tosca Pinas, Ryan Fung A Loi, Lloyd Gemerts, Claudine Krommie en Bernice Mahabier, die een trekkersrol vervullen, met de ondersteuning van de overige afdelingen. Er is voor het totaal MAS personeel een infosessie gehouden. Op 18 en 19 januari 2017 zijn er werksessies gepland voor de afdelingen die vanwege de aard van hun werkzaamheden direct betrokken zullen zijn bij de audit. Ook de bijdrage van alle medewerkers is hier van belang.



De MAS medewerkers luisteren aandachtig naar de presentator Ryan Fung A Loi

Het ISO gebeuren binnen de MAS

De huidige ISO 9001: 2008 norm volgens welke de MAS is gecertificeerd, zal gewijzigd worden naar ISO 9001: 2015. In dat kader heeft de auditor een gap analyse gedaan om de tekortkomingen binnen het systeem van de MAS na te gaan, dit voor een vlot verloop en overgang naar de gewijzigde norm. Een belangrijk gegeven is dat de processen in flow charts moeten worden omgezet en dat de focus van deze norm wordt gelegd op Riskmanagement. Het inventariseren en identificeren van risico's binnen onze activiteiten is van belang. Er vindt wel jaarlijks een audit plaats, maar het certificaat wordt voor drie jaar uitgegeven. Het ISO certificaat is tot 6 december 2017 geldig. Alle certificaten komen in september 2018 te vervallen. Volgens het rapport van de laatst gehouden audit heeft de MAS deze wederom succesvol doorstaan. Met dit positieve resultaat heeft het bedrijf getoond dat het kwaliteitsmanagement-systeem wordt beheerst. ISO betekent kwaliteit en daarom heeft de MAS het geïncorporeerd binnen alle processen van de organisatie. Een voorbeeld hiervan is dat ISO een vast agendapunt is bij alle afdelingsvergaderingen. Het documentatiebeheer wordt nu uitgevoerd in het software programma Vivaldi. Het ligt in de bedoeling dat de pilotfase eind maart 2017 word afgesloten.



Beide teams tijdens een bespreking met de directeur

ISO teams

Binnen de MAS zijn er twee ISO teams: het Kwaliteits- en het Internal Auditteam. De leden die zitting hebben in het Kwaliteitsteam zijn: Orfeo Weibolt, Lloyd Gemerts, Gladys Denswil, Stenly Gerdijk en Jerry Douglas als directievertegenwoordiger. Dit team houdt toezicht op de kwaliteit binnen de organisatie. Het Internal Auditteam bestaat momenteel uit de leden: Tosca Pinas (voorzitter) en Ryan Fung A Loi. Vanwege omstandigheden hebben twee leden geen zitting meer in het team. Er zullen andere leden aangetrokken worden om zitting te nemen in het Internal Auditteam. Twee keer per jaar houden de ISO teams meetings met de directeur om de voortgang van het Quality Management System (QMS) te bespreken. Daarnaast hebben de directievertegenwoordiger en de voorzitter van het Internal Auditteam, management review meetings met de directeur. Hierbij worden kwaliteits- en overige beleidskwesties besproken.



Bernice Mahabier & Nancy Yang tijdens de laatst gehouden ISO audit.

Women in Maritime Association Caribbean (WiMAC)



Participanten aan de sessie te Cayman Island ,
Tosca Pinas staand 4e van links

De WiMAC is een regionale maritieme organisatie die met steun van de IMO op vrijdag 17 april 2015 werd opgericht in Montego Bay, Jamaica om de ontwikkeling en participatie van vrouwen in de maritieme sector te bevorderen en een bijdrage te leveren aan de groei van de industrie in de regio. In de WiMAC zijn leidinggevende vrouwen uit 14 Caraibische landen vertegenwoordigd. In alle landen zijn er *focal points* opgezet die lokaal het netwerk moeten helpen opbouwen. De visie van de WiMAC is – “een belangrijke bron voor de

duurzame ontwikkeling van de maritieme sector". De organisatie wordt geleid door de volgende kernwaarden: inzet, samenspel, voorspraak, verscheidenheid, goed bestuur en duurzaamheid.

Behalve het versterken van vrouwen zet de WiMAC zich actief in om jonge vrouwen te interesseren om een carrière te maken in de sector door:

- ♦ Empowerment door middel van capaciteitsopbouw;
- ♦ Bemiddeling bij kwesties die betrekking hebben op vrouwen en de industrie;
- ♦ Lobbyen en bij te dragen aan de ontwikkeling van responsieve wet- en regelgevende omgevingen;
- ♦ Mentorschap tot loopbaanontwikkeling en professionele welzijn van vrouwen te bevorderen in de sector;
- ♦ Netwerken en smeden van partnerschappen om de industrie te versterken, en het bieden van kansen voor mobilisatie van middelen;
- ♦ Erkenning van de prestaties onder de maritieme vrouwen;
- ♦ Bevordering van de maritieme industrie;
- ♦ Bijdrage aan onderzoek en ontwikkeling van de maritieme industrie;
- ♦ Corporate and Social Responsibility.

De categorieën tot lidmaatschap zijn:

- ♦ Individuen : alle vrouwelijke Caribbean onderdanen of inwoners die werkzaam zijn of die zich bezighouden met activiteiten in de maritieme sector.
- ♦ Collectieve: bedrijven, internationale gouvernementele organisaties en non-gouvernementele organisaties en andere soortgelijke entiteiten die de doelstellingen van de vereniging delen en ondersteunen.

Het lidmaatschap staat open voor afhankelijke staten en gebieden in het Caribisch gebied.

Tosca Pinas werd in 2015 tot penningmeester gekozen in het bestuur dat het trekkerswerk moet verrichten en de vestiging van de organisatie dient te verzekeren. Bij de laatstgehouden sessie het afgelopen jaar in Cayman Islands is Tosca Pinas wederom gekozen tot penningmeester.

Kunstvaartuig opgeknapt



In samenwerking met het Nola Hatterman Instituut is er toentertijd een vakantieschoolproject gedraaid. Onder begeleiding van Rinaldo Klas en de heer Ramjiawan van het Nola Hatterman Instituut hebben de pupillen gedurende twee weken in de grote vakantie aan het kunststuk gewerkt. Zij hebben gebruik gemaakt van oud ijzer dat gebruikt werd door de Technische Dienst voor de loodsboten en de boeien. Omdat het een project betrof voor de Scheepvaart, hebben de pupillen besloten een vaartuig te maken. Enkele heren van de Technische Dienst hebben ook meegewerkt door het geheel bij elkaar te lassen. Laatstelijk is besloten het kunstwerk op te knappen. Voor de leerlingen die een bezoek brengen aan de MAS is er dan een bezienswaardigheid erbij.



Kinderen van o.s. Tamanredjo bezichtigen het kunstwerk

Odinga Kwamé Seedo is geboren op 10 oktober 1981 in het district Paramaribo. Hij komt uit een bosnegersgezin (Saramacaans) van vier en 2 andere kinderen van vaderszijde. Hij is het tweede kind uit het gezin. Odinga heeft een gemiddelde jeugd gehad, altijd “kerkelijk” (religieus) opgevoed. Odinga is opgegroeid te Winti – wai en hij heeft de lagere school, LTS en het NATIN met succes afgerond. Hij heeft nooit een kla hoeven over te doen. Het schakeljaar op de universiteit heeft Odinga pas na de tweede keer afgerond. Daarnaast heeft hij elf maanden gewerkt bij SDSM als Assistent Voorman. Odinga is echtgenoot van Glenda Seedo-Pansa, zij hebben samen een dochtertje van acht jaar. Hij is een bijbelgelover, orthodox in zijn religieuze verantwoordelijkheden en verplichtingen (maar hij is geen protestant noch hoort hij bij enig van de algemeen bekende christelijke groepen toe). Hij houdt van “gebalanceerd socializen” en het onderhouden van goede vriendschappen. Hij respecteert moraal en principiële levenskeuzes en breidt dagelijks zijn invloed uit om contacten te inspireren in dergelijke richting en te blijven groeien. Een van zijn grootste hobby’s is lezen (denken over onderwerpen waarover het gemiddelde individu geen tijd en geduld heeft om over na te denken dus “willen en ambitie”) dat is in management- en leiderschap literatuur “ontwikkeling”. Type literatuur die Odinga graag bestudeert zijn: boeken over geo-politica bewegingen en historische boeken. Zijn grootste persoonlijke uitdaging echter is om in het huwelijksleven en het ouderschap succes te boeken, daar het verband heeft met zijn uiterste visie over de toekomst.



Wat zijn uw dagelijkse werkzaamheden?

Ik ben hydrografische medewerker 1^e klasse op de afdeling Nautisch Beheer. Daarbij hoort de voorbereiding en het uitvoeren van hydrografische opmetingen en verwerking van de data tot eindproducten. Ook ben ik op verschillende vaksecties getraind, dit draagt bij aan de afdelingsactiviteiten. Het opstellen van berichten aan zeevarenden (BaZ) en als één van de getrainde Maritime Safety Information (MSI) officer ook medeverantwoordelijk voor het opstellen van berichten die internationaal gepubliceerd moeten worden. Ik ben ook één van de presentatoren op de afdeling bij schoolbezoeken en open-dagen.

Hoe ervaart u werken bij de MAS?

Nu in mijn 9^e jaar bij de MAS. Sinds november 2008 heb ik op alle technische afdelingen met uitzondering van één gewerkt dus zodoende een brede scala aan ervaring opgedaan met personeel en het werk van de MAS. De kansen van leermomenten heb ik zoveel mogelijk leren grijpen ook bij minder prettige momenten om mijn persoonlijkheid te versterken. *‘Preparation is the mother of Success’*. Ik denk dat MAS onuitputtelijke kansen heeft die met een aangepaste houding door iedereen ontdekt kan worden. Heel vroeg in mijn carrière bij de MAS heb ik onschatbare waarden ontdekt in mijn omgang (ongeveer 1 jaar) met mijn eerste afdelingshoofd, die waarden hebben mij een goede start gegeven. Ik spreek mijn erkentelijkheid uit aan de MAS voor ieder geboden kans en ik hoop verder dat ik vele vruchtbare tijden in goede samenwerking met de collega’s ter versterking van de MAS organisatie zal meemaken.

15 rug vriendelijke tips voor wie veel zit

Omdat zitten belastender is voor de rug dan liggen of staan, lopen mensen met een zittend beroep meer risico op het ontwikkelen van rugklachten. Met deze praktische tips kunt u dit risico verkleinen.

Belangrijk is dat de stoel en het werkvlak verstelbaar zijn.

1. Stel de armsteunen goed in ten opzichte van de rugleuning en zitting. Je ellebogen moeten een hoek van 90 graden vormen.
2. Pas het werkblad aan, aan je stoel. Een te hoog of te laag werkblad belast je nekspieren en leidt tot snelle vermoeidheid, hoofdpijn en verminderde concentratie. Doe je voornamelijk beeldschermwerk, dan stel je je werkblad in op de hoogte van de onderkant van je elleboog. Doe je meer ander kantoorwerk, dan zet je het werkblad drie tot vier centimeter hoger.
3. Kies voor een hellend werkvlak. Een helling van 10 tot 15 graden is ideaal voor schrijfwerk, 45 tot 60 graden is aanbevolen voor lezen.
4. Zet je stoel zodanig als je er achteraan zit, dat er minstens een ruimte van een vuistdik is tussen de voorkant van de stoel en de knieholte. Anders wordt de bloeddorstomringing verhinderd.
5. Zet een gewoon computerscherm zodanig dat de bovenkant zich op ooghoogte bevindt, een groot scherm dat het midden van het scherm zich op ooghoogte bevindt. Hierdoor worden de nek- en bovenste rugspieren niet extra belast.
6. Zet je voeten plat op de grond of op een voetenbankje en zorg dat je boven- en onderbeen een hoek vormen die iets groter is dan 90 graden. Ook je romp en je bovenbeen vormen een lichte open hoek.
7. Hou je hoofd recht en laat je schouders ontspannen achterover steunen.
8. Stel je rugleuning zodanig in dat je onderrug goed gesteund wordt. Geeft de stoel zelf geen steun, steek dan een rolkussen, een smal langwerpige kussen of een opgerolde handdoek tussen de onderrug en de stoelleuning. Een goede rugleuning steunt bovendien de schouders over de volle breedte.
9. Hou 15 tot 20 cm afstand tussen de rand van het toetsenbord en de rand van de werktafel. Zo houden de polsen voldoende ruimte en wordt de voorarm ondersteund. Heeft je stoel armsteunen, dan volstaat 10 cm.
10. Steun je armen op je tafel als je schrijft. Zo zijn je schouders ontspannen. Hou bij het typen de onderarmen iets lager dan horizontaal zodat je polsen ontspannen zijn en typ met ontspannen hand en voorarm.
11. Sla je benen niet te lang over elkaar. Zo verbuig je immers je wervelkolom.
12. Vermijd werken in een gedraaide houding. Zet het scherm op een afstand van 50 tot 70 cm recht voor je ogen en leg de documenten die je nodig hebt bij voorkeur tussen je toetsenbord en scherm.
13. Gebruik een documentenhouder met regelbare hellingshoek als je veel naar documenten kijkt terwijl je beeldschermwerk doet. Plaats de documentenhouder achter het toetsenbord en onder het scherm.
14. Ga regelmatig goed terug zitten op je stoel. Ongemerkt zak je tijdens het werken vaak onderuit.
15. Organiseer je werk zo dat je ongeveer om het halfuur even moet opstaan en rondlopen, bijvoorbeeld door de printer iets verder van je werktafel te zetten.

Gezondheid.be

Pasta a la Fung

Op 15 oktober 2004 ben ik in dienst getreden bij de MAS op de afdeling Maritime Adminsitration in de functie van medewerker Verkeer. Voorheen heb ik gewerkt voor de Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS) als schipper. Ik ben geen geweldige kok maar soms is het nodig dat ik in de keuken sta. Ik vind Macaroni lekker vandaar dat ik voor dit gerecht heb gekozen:

Benodigdheden:

500 gr kipfilet (borstfilet)
Penne pasta (500 gr)
2 Paprika
2 Broccoli roosjes (1 pak)
1 blik champignons (400 gr)
1 liter kookroom (merk: Naarmann)
1 ui
3 teentjes knoflook
2 bouillonblokjes
200 gr geraspte kaas
2 eetlepels olijfolie
1 theelepel oregano
Witte peper
Zout



Bereidingswijze:

Kook de penne volgens de aanwijzingen op de verpakking. Maak de paprika's schoon en snijd in stukjes. Verdeel de Broccoli in kleinere roosjes en kook in 5 minuten beetgaar.

Snij de champignon in stukjes.

Verhit een grote kookpan met wat olie en fruit op laag vuur de ui en knoflook totdat ze zacht zijn. Voeg de bouillonblokjes met wat zout toe. Zet het vuur hoog en voeg de kipfilet toe. Breng goed op smaak met zout en witte peper en voeg de in stukjes gesneden champignons, broccoli en paprika toe. Zet het vuur iets lager en voeg de roomsaus toe en laat die enkele minuten zachtjes pruttelen. Proef de saus en breng eventueel weer op smaak met zout en witte peper.

Schep voorzichtig om en serveer direct. Bestrooi de penne tot slot met wat geraspte kaas (Parmezaanse kaas).



Smullen maar !

	loonsverhoging man v. Eva			vogel	bedden- goed	keer	rund		web		Indien	automeer
Gerecht										Gereed		
dominee			zuivel- product					balspel vrucht				
deel van de V.S.							wiskundig getal rekening			de oudere de oudere		
Moeder			steeds boom									
getijde	niet een tak					tegen- houden aanleg						beven
		titel lofdicht			dictator						omroep	
kledings- stuk				knaagdier				vogel fris				
jongens- naam			diertje		vernis muziek- noot				vrouw. dier titel			
plaats op Ameland				schilder							opper- vlakke- maat	
		slim								reeds slee		
					dieren- verblijf				oppervl.- maat			
slot								roemen				

leraar: als ik je 2 katten geef, nog eens 2 katten en nog eens 2 katten, hoeveel heb je er dan?

Johnny: zeven, mijnheer.

leraar: nee, luister goed... als ik je 2 katten geef, nog eens 2 katten en nog eens 2 katten, hoeveel heb je er dan?

Johnny: zeven, mijnheer.

leraar: wacht, ik neem iets anders, als ik je 2 appels geef, nog eens 2 appels en nog eens 2 appels, hoeveel heb je er dan?

Johnny: zes.

leraar: Goed, nu, als ik je 2 katten geef, nog eens 2 katten en nog eens 2 katten, hoeveel heb je er dan?

Johnny: zeven!!! mijnheer!

een kwade leraar:: waar haal je verdorie die zeven vandaan ??

een kwade Johnny: omdat ik al een kat heb verdorie!!!

MOP

PERSONALIA 2016

Periode

01-09-2016 t/m 31-12-2016



Bigi Yari

Djoe Lando

Maritime Administration

05-10-16

45 jaar

Pinas Tosca

Quality & Control

10-10-16

45 jaar

Lila Ilaisa

Finance

17-10-16

30 jaar

Mohanlal Widjaiwatie

Marketing & Communication

28-11-16

60 jaar

Misiedjan Naheson

Fleet & Maintenance

29-12-16

30 jaar

Jubilea

Arupa Iwan

Maritime Administration

04-10-16

25 jaar

Ronodirjo Soetrismo

Maritime Administration

02-10-16

20 jaar

Kromojadi Hendry

Fleet & Maintenance

11-10-16

25 jaar

Djojopawiro Harold

Fleet & Maintenance

02-11-16

35 jaar

Wongsosemito Wagirin

Finance

02-11-16

35 jaar

Narain Dharmradj

Fleet & Maintenance

15-11-16

25 jaar

Samidin Cliftian

Nautisch Beheer

24-12-16

25 jaar

Zeegelaar Joël

Maritime Administration

31-12-16

25 jaar

Uit dienst

Djojopawiro Harold

Fleet & Maintenance

op 01-12-2016

Mohanlal Widjaiwatie

Marketing & Communication

op 01-12-2016